

Принято общим Согласовано первичным Утверждено приказом
собранием работников профсоюзным комитетом и.о.заведующего МАДОУ
МАДОУ «Детский сад №209» от 01.09.2021 №77
протокол №1 от Ермохина Р.З. - «Детский сад №209» от
01.09.2021 А.Ф.Валиева

Положение

Об организации группы присмотра и ухода до 1,5 часов
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 209 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без оказания дополнительных образовательных услуг (далее – группа присмотра и ухода) в МАДОУ «Детский сад №209» (далее учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом «О защите прав потребителя», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Уставом МАДОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях, ПИК г. Казани №4889 от 30.11.2016 г. «О проведении оптимизационных мероприятий по учреждениям образования г. Казани в 2016-2017 гг.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее группу присмотра и ухода, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Группа присмотра и ухода организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы, без оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Основными целями и задачами группы присмотра и ухода являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Ответность деятельности данной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники группы присмотра и ухода, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию деятельности детей, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы присмотра и ухода

2.1. Группа присмотра и ухода формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), далее договор об оказании услуги и приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы данной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Группа формируется на учебный год с 1 октября по 31 мая.

2.4. Группа работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 6.30 до 7.30 и в вечернее время с 18.00 до 18.30 (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в группе присмотра и уходу осуществляется по утвержденному графику.

2.5. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Педагогами данной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.7. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.8. Передача воспитанников педагогами группы присмотра и ухода педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.9. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.

2.10. Зачисление воспитанников в группу производится руководителем МАДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ;
- при условии, если в группу присмотра и ухода подано не меньше 20 заявлений от родителей (законных представителей).

2.11. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.

2.12. Взаимоотношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги.

3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком - родителем (законных представителей). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МАДОУ.

3.3. МАДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученный доход находится в распоряжении МАДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МАДОУ (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материально-технической базы, увеличения заработной платы работникам и т.д.)

3.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг привлекаются основные работники МАДОУ, с работниками, работающими в группе присмотра и ухода, заключается Трудовое соглашение.

4. Порядок зачисления и отчисления воспитанников в группу.

- 4.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. По итогам набора в группу присмотра и ухода руководитель Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной групп.
- 4.3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада.
- 4.4. Отчисление воспитанника из группы оформляется приказом руководителя.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом муниципального образовательного учреждения.
- 5.2. За исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения.

- 6.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.
- 6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МАДОУ следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.